Einarbeitungs-Checkliste

Neue Mitarbeitende in Gastronomie, Filiale und Franchise · Schritt erledigt: Datum und Kürzel eintragen

Name: _____ **Standort:** _____

Erster Arbeitstag: _____ **Patin/Pate:** _____

Schritt	Grundlage / Hinweis	Erledigt am	Kürzel
Vor dem ersten Tag			
Sofortmeldung an die Rentenversicherung (Gastronomie)	§ 28a Abs. 4 SGB IV		
Schriftlicher Hinweis auf Ausweis-Mitführungspflicht	§ 2a SchwarzArbG		
Bescheinigung Gesundheitsamt liegt vor (falls erforderlich)	§ 43 Abs. 1 IfSG		
Personalfragebogen, Steuer-ID, SV-Nummer, Bankverbindung			
Dienstplan, Kleidung, Spind, Schlüssel, Zugänge vorbereitet			
Erster Tag			
Nachweis: Parteien, Entgelt, Arbeitszeit, Pausen, Schichten	§ 2 Abs. 1 NachwG		
Unterweisung Arbeitsschutz vor Arbeitsbeginn	§ 12 ArbSchG		
Unter 18: Unterweisung über Gefahren	§ 29 JArbSchG		
Belehrung Tätigkeitsverbote, Teilnahme dokumentiert	§ 43 Abs. 4 IfSG		
Hygieneschulung vor Arbeit mit leicht verderbl. Lebensmitteln	§ 4 LMHV		
Rundgang, Fluchtwege, Ansprechperson benannt			
Erste Woche			
Nachweis: Beginn, Ort, Tätigkeit, Probezeit u. a.	bis 7. Kalendertag		
Erste Station selbstständig: _____			
Erster Monat			
Nachweis: übrige Angaben (Urlaub, Kündigung u. a.)	bis 1 Monat		
Weitere Stationen: _____			
Feedbackgespräch nach ca. 4 Wochen			
Probezeit			
Probezeitgespräch, Ergebnis festgehalten	vor Ende der Probezeit		

So wird die Liste geführt

- Leere Zeilen für eigene Stationen und Schulungen nutzen; nicht zutreffende Schritte streichen.
- Unterweisungen und Belehrungen zusätzlich mit Inhalt und Unterschrift festhalten. Die Liste ersetzt keinen Arbeitsvertrag und keinen Nachweis nach dem NachwG.

Kein Rechtsrat – an euren Betrieb und ggf. Tarifvertrag anpassen. Stand 15.10.2026